

Forslag til forretningsorden for Foreningen Liv i Landsbyerne.

Regler for afvikling af bestyrelsens møder (Argument i parentes)

Mødefrekvens:

En gang hver måned (Hellere korte, effektive, hyppige møder end for sjældne møder. Især, hvis vi vil være proaktive)

Mødested:

Bjedstrup skole (Vi er en stor bestyrelse og hvis vi skal ha' gæster fra andre bestyrelser er skolen det mest Coronasikre sted)

Tidspunkt:

Formiddage i weekenden eller rullende hverdagsaften-møder. 1-2 timer. (Den afgående bestyrelse oplevede godt engagement på weekendmøder. Rullende møder gi'r mulighed for, at alle kan deltage de fleste gange)

Mødeleder:

Formand eller næstformand

Referat:

Der tages referat af møderne. Tilføjelser til referatet kan foregå i ugen efter mødet.

Referat sendes derefter til alken.dk og lægges på LiL's facebookside.

Referent-rollen går på skift til møderne og indebærer også at ta' ansvar for at offentliggøre referatet efter en uge, indkaldelse til næste møde senest en uge før og at medsende bilag (Det kan aflaste formandsskabet og gi'r styr på processerne. Jeg er ikke sikker på tidsintervallerne. Hvad tænker I?)

Indkaldelse m.m:

Møder aftales muligt året ud ved det konstituerende møde. Dvs frem til og med generalforsamlingen i marts.

Indkaldelse til møder senest en uge før. Bilag 2 dage før (Mest ment som en husker)

Mødedeltagere:

Bestyrelsen. Repræsentanter for kollektive medlemmer.

Punkter, som vi må afklare sammen:

Formelle regler for bestyrelsens virke? Hvordan med tavshedspligt? Og habilitetsregler?

Personlig forventningsafstemning i bestyrelsen? Hvordan kommunikerer vi med hinanden mellem møderne?

Tegningsret samt rolle- og kompetencefordeling? Hvem kan underskrive på bestyrelsens vegne? Hvilke opgaver knyttes til de formelle roller (formand, kasserer)?

Intern og ekstern kommunikation? Hvem kan udtale sig på foreningens vegne til kommunen/fonde? Hvordan agerer vi på sociale medier og i pressen?